

Langkah-langkah Pendaftaran Wisuda

1. Mengikuti **TOEFL WAJIB** di pusat Bahasa Universitas Andalas
2. Kliring nilai dan sebagainya di Departemen masing-masing
3. Kliring bebas UKT di bagian Keuangan Rektorat
4. Kliring bebas pustaka di bagian Perpustakaan Unand
5. Kliring Fakultas pada bagian Akademik Dekanat FEB, saat kliring wisudawan diminta untuk menulis, sebagai berikut:

Pembukaan Portal Wisuda

(Harap di isi formulir ini sebelum ke Dekanat)

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. NAMA | : |
| 2. NIM | : |
| 3. NO. SK PEMBIMBING | : |
| 4. TANGGAL SK PEMBIMBING | : |
| 5. NAMA PEMBIMBING DG GELAR | : |
| 6. NIDN PEMBIMBING | : |
| 7. NAMA PENGUJI 1 DG GELAR | : |
| 8. NIDN PENGUJI 1 | : |
| 9. NAMA PENGUJI 2 DG GELAR | : |
| 10. NIDN PENGUJI 2 | : |

NOTE: DEPARTEMEN AKUNTANSI PENGUJINYA SAAT SEMHAS 1 ORANG

6. Bayar uang wisuda ke teller bank nagari atau bisa melalui M Banking dengan nomor rekening terdapat pada portal wisuda masing-masing wisudawan (<https://wisuda.unand.ac.id>)
7. Wisudawan mengisi portal online menggunakan akun akademik (<https://wisuda.unand.ac.id>) secara lengkap sampai finalisasi
8. Wisudawan memberikan 10 berkas persyaratan wisuda ke dekanat (bagi wisudawan yang tidak lengkap maka ijazah dan transkrip nilai tidak bisa dibagikan). Berikut persyaratannya:

1. Kartu Mahasiswa Asli
2. Surat pernyataan IPK yang di paraf dari departemen masing-masing pakai materai
3. Biodata alumni
4. Fotocopy ijazah terakhir
5. Surat keterangan lunas yang asli dari keuangan rektorat
6. Draft ijazah daftar online wisuda
7. Surat pernyataan daftar online wisuda pakai materai
8. Tanda terima skripsi/ bebas pustaka
9. Kwintansi pembayaran wisuda asli jika memakai M Banking cetak bukti bayarnya
10. Fotocopy sertifikat toefl dari pusat Bahasa Universitas Andalas.

NOTED : PENGAMBILAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI TIDAK BISA DIWAKILKAN

TTD

AKADEMIK